


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página - 1 - de 3	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: SDDE - SIFRE	Asunto: Organización semillero
Fecha: 21 de abril de 2026	Lugar: meet.google.com/dvo-vork-ypv
Asistentes/Participantes: Angela Patricia Amarillo Castro - Organizador Andrea Samacá Diana Sanabria Cindy Patricia Tirado Garcia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Definir los términos logísticos, técnicos y operativos para el desarrollo de los semilleros de formalización, consolidar la base de participantes (especialmente del sector cervecero) y organizar la jornada de curaduría técnica.
AGENDA DE LA REUNIÓN
<ol style="list-style-type: none"> Definición de términos y metodología del Semillero. Consolidación y validación de bases de datos de participantes. Planificación operativa: Sesiones presenciales en el CTC y sesiones virtuales. Organización de la Curaduría (30 de abril) y gestión de requisitos.

DESARROLLO DE LA SESIÓN
<p>El equipo de formalización empresarial centró la discusión en la ejecución táctica de las próximas semanas:</p> <p>Estrategia del Semillero: Se acordó que la etapa de revisión documental se denominará técnicamente como "Beneficio". Para optimizar el tiempo, se presentarán los términos de referencia de manera ejecutiva, evitando lecturas largas de documentos durante las sesiones. Se compartirá el cronograma de sesiones y horarios por el grupo de WhatsApp, sin leer extensamente los términos para evitar el aburrimiento de los participantes</p> <p>Gestión de Participantes: Se reportó una base consolidada de 48 participantes, en la que Cindy T. Garcia agregará a los 5 cerveceros que no contestaron llamadas pero que están inscritos, al grupo de WhatsApp, adicionalmente Andrea Samacá identificó 14 nuevos inscritos potenciales en el DIME que Cindy T. Garcia debe revisar para verificar si ya están en la base de 48.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Acta de Reunión	Página:	Página - 2 - de 3	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
Aprobado por:		Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		

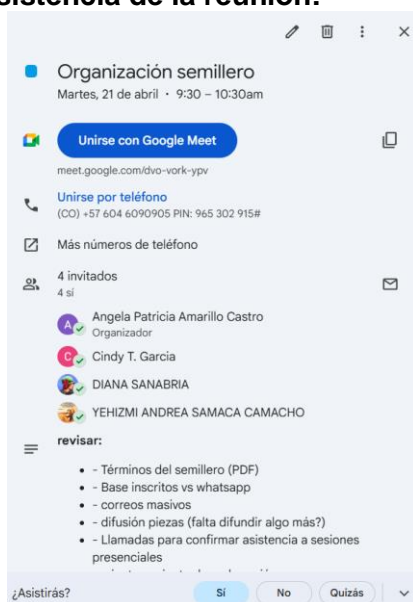
Logística Presencial (CTC): Se coordinó el préstamo de los espacios del CTC y la preparación de material físico (listados de asistencia y plegables técnicos). Los refrigerios están previstos para las sesiones presenciales del jueves 23 y el martes 28.

Logística de la Sesión Virtual 22 abril: Cindy Andrea coordinarán el guion y el documento minuto a minuto en el que se incluirá un saludo de bienvenida (posiblemente de la jefa o subdirección), seguido por Cindy T. Garcia presentando el cronograma y las "reglas del juego" del semillero, luego Andrea iniciará la capacitación sobre requisitos legales. Por su parte, Diana Sanabria apoyará la sesión virtual en el manejo de mensajes, cerrar micrófonos, registro de asistencia y la encuesta de satisfacción. Así mismo se realizarán pruebas técnicas con una mini-encuesta de asistencia para sondear cuántos irán a la sesión presencial del jueves. Diana Sanabria, como coorganizadora, la lanzará y revisará los resultados de forma privada inicialmente.



Preparación de la Curaduría (30 de abril): Se discutió la logística para el sector cervecero, incluyendo la participación de Bavaria y la necesidad de un guion "*minuto a minuto*" para asegurar el éxito del evento. También se consultará la posible asistencia de directivos.

Comunicación y Prensa: El equipo gestionará con el área de Comunicaciones el cubrimiento fotográfico y de prensa para la jornada de curaduría.

Anexos: Programación y Asistencia de la reunión:



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	3	
	Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023	
		Página:	Página - 3 - de 3	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Enviar formato de préstamo CTC completado a Viviana; solicitar aclaración a Susana sobre parte confusa del formato.	Angela Amarillo	21 de abril
Imprimir listados de asistencia para el CTC y los plegables técnicos.	Cindy Tirado	23 de abril
Enviar lista de 26 contactos a Sofía para verificar estado DIME; consultar si puede compartir el archivo maestro.	Andrea Samacá	23 de abril

En constancia de lo anterior firman:


Realizo
Nombre: Diana Sanabria
Cargo: Profesional Contratista


Revisó
Nombre: Angela Patricia Amarillo Castro
Cargo: Profesional Universitario